

Utleieregler for Mysen menighetshus Betania

a. Opplysninger om leiemuligheter.

De som er interessert i å leie Menighetshuset kan gå inn på husets nettsider www.mmhb.no og der finne ledige tidspunkt (på kalender), prisliste og utleieregler, samt telefon, adresse og e-postadresse til utleieansvarlig.

Det er ikke lov å nyte alkohol i Mysen Menighetshus Betanias lokaler.

Opplysninger, leieskjema og regler kan også mottas ved direkte henvendelse til utleieansvarlig. Da fortrinnsvis som e-post.

b. Avtale om leie.

Avtale om leie skjer ved at huset reserveres for det aktuelle tidsrom og at leieavtale undertegnes og returneres.

c. Nøkler, opplåsing og låsing.

Leietaker kan hente nøkkel hos kasserer / utleieansvarlig etter avtale, eller på kirkekontoret i kontorets åpningstid. Nøkler returneres i ”droppboks” på anvist sted.

d. Lokalenes klargjøring – rydding og renhold.

Dersom ikke annet er avtalt, leies lokalene med gulvareal ryddet. Leietaker foretar møblering for eget behov. Etter bruk rydder leietaker gulvareal og setter tilbake inventar, slik en overtok huset.

Lokalene som leies ut skal være rene / vasket når leietaker kommer.

Det gjøres avtale om evt. vask etter bruk.

e. Bruk av kjøkken og lyd- og bildeutstyr

Det er viktig at kjøkkenutstyr brukes og rengjøres riktig. Alle brukere er ansvarlig for at hygieneregler følges. Se eget oppslag på kjøkkenet om bruk av utstyr og maskiner.

Menighetshuset har satset på å ha velegnet anlegg / utstyr for lyd og bilde. Dette innebærer store investeringer og betinger riktig bruk.

Det er utarbeidet egne retningslinjer for bruk av lyd- og lysanlegget. Disse finnes for hånden ved styringsenheten. Det er viktig at disse retningslinjene respekteres og følges.

f. Fakturering og oppgjør

Etter arrangement, sendes faktura til leietaker i samsvar med avtalt leie.

g. Når uhellet er ute.

Menighetshuset skal være til glede og nytte for alle som benytter det. Det er derfor viktig at vi tar vare på huset og utstyret på en god måte. Alle brukere har plikt til å ta hensyn til dette ved å følge de regler som gjelder.

Dersom uhell likevel inntreffer og noe blir skadet, eller noen oppdager at noe er defekt, må dette meldes til utleieansvarlig. Gi melding om hva som er skadet/defekt og hvordan det hendte, dersom dere vet det. Eventuelle skader rapporteres på eget skjema som forefinnes i huset. (angi sted).